

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР и ОВ
Т.Е. Наливайко

2021 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «**Производственная практика ПМ.2 ПП.02.01**»
по специальности среднего профессионального образования
15.02.08 - «Технология машиностроения»
(базовая подготовка)
на базе основного общего образования
Форма обучения
очная

Комсомольск-на-Амуре, 2021

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика ПМ.02 ПП.02.01» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 «Технология машиностроения» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 350.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общепрофессиональных и специальных дисциплин»

Протокол № 6
от «2» марта 2021 г.

Зав.каф. «Общепрофессиональных и специальных дисциплин» _____ *Ломкина* Н.С. Ломакина

Автор рабочей программы:

_____ *Бянкин* А.С. Бянкин
« 02 » 03 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа

_____ *Коньрева* И.В. Коньрева
« 04 » 03 2021 г.

Начальник отдела по
развитию производственной
системы ПАО «Амурский
судостроительный завод»

_____ *Валева* Н.Е. Валева
« 10 » 03 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	5
3. Структура и содержание производственной практики по модулю..	6
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	8
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	11
Индивидуальное задание	
Дневник учебной практики	
Аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по ПМ.02 «Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» в части освоения основной области профессиональной деятельности: организация работы структурного подразделения.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПМ.02 «Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения»

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения:

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модуля ПМ.02 «Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» по каждому из виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности и подразделения.

Цель практики - комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения».

Задачи практики - получение умений и навыков планирования и организации производства в рамках структурного подразделения; руководства производственной деятельностью в рамках структурного подразделения; анализа процесса и результатов деятельности подразделения.

1.4. Производственная практика полностью реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения практических занятий.

1.5 Производственная практика в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской

позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения или творчески развитой личности, системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий и т.д.

1.6 Количество часов на освоение производственной практики:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе:
обязательной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
консультации 2 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Участие в организации и руководстве производственной деятельности в рамках структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями, соответствующими основному виду профессиональной деятельности:

ПК 2 .1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения

ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

ПК-2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Код ПК, ОК	Виды работ
ПМ.02 «Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения»	38	ПК 2.1. - Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения ОК4 – ОК9	- участие в планировании и организации работы структурного подразделения
		ПК 2.2. - Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. ОК1-ОК9	- участие в руководстве работой структурного подразделения
		ПК-2.3 - Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. ОК2 – ОК6	- участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

Виды работ, выполняемых студентами

Виды работ, выполняемых студентом	Кол-во часов
<i>1. Провести расчет требуемого количества оборудования для организации работы структурного подразделения предприятия в соответствии с исходными данными. Рассчитать коэффициенты загрузки оборудования по операциям технологического процесса.</i>	4
<i>2. Изучить понятие и определить производственную мощность структурного подразделения.</i>	4
<i>3. Рассчитать необходимое количество работающих по категориям.</i>	4
<i>4. Провести расчет производственной площади цеха и стоимости здания цеха.</i>	4
<i>5. Определить стоимость оборудования.</i>	4
<i>6. Изучить основные статьи калькуляции и провести расчет себестоимости производства продукции.</i>	10
<i>7. Рассчитать показатели экономической эффективности работы структурного подразделения предприятия. Подготовка и оформление отчета по производственной практике</i>	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется посредством проведения этапа производственной практики на предприятиях/ организациях: ОАО АСЗ,

Филиал акционерного общества "Авиационная холдинговая компания "Сухой" "Комсомольский-на-амуре авиационный завод имени Ю.А. Гагарина", на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО КНАГУ и предприятием/ организацией, куда направляются обучающиеся, а также на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет».

Базами практик являются организации, структурные подразделения ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет», оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Авдеева, И. А. Организация производства и менеджмент: Учебное пособие / Авдеева И.А., Проскурина И.Ю. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. - 264 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854700> – Режим доступа: по подписке.

2. Холодилина, Е. В. Организация машиностроительного производства / Холодилина Е.В. - Минск :РИПО, 2016. - 179 с.: ISBN 978-985-503-560-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/947716> (дата обращения: 16.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Федоров, Л. А. Управление производством : лабораторный практикум / Л. А. Федоров, Ю. М. Масленников ; под. ред. В. А. Роменец. - Москва : ИД МИСиС, 1998. - 214 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240347> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Костюхин, Ю. Ю. Управление производством : лабораторный практикум / Ю. Ю. Костюхин, Л. А. Федоров, М. А. Шерстнева. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2012. - 73 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1252730>– Режим доступа: по подписке.

2. Балашов, А. И. Производственный менеджмент (организация производства) на предприятии : учебное пособие / А. И. Балашов. - Санкт-

Петербург : Питер, 2009. - 160 с. - (Серия «Завтра экзамен»). - ISBN 978-5-49807-199-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816041> – Режим доступа: по подписке.

3. Сачко, Н. С. Планирование и организация машиностроительного производства. Курсовое проектирование : учебное пособие / Н.С. Сачко, И.М. Бабук. — 2-е изд., испр. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016193-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242061> – Режим доступа: по подписке.

Интернет ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrari.ru/defaultx.asp>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Университетская информационная система «РОССИЯ (УИС Россия)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Сайт «Экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://stplan.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно по ПМ.02 «Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения»

Производственная практика для получения первичных профессиональных навыков является первым этапом производственной (профессиональной) практики и обеспечивает овладение студентами основными (практическими) умениями и навыками по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Условием допуска обучающихся к учебной практике является освоенная программа междисциплинарных курсов профессионального модуля, учебной практики.

Производственная практика проводится в форме практических занятий, подготовки и защиты отчета по практике;

- производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающиеся заочной формы обучения самостоятельно обеспечивают

себя местом для прохождения всех видов практики. ФГБОУ ВО КнАГУ может

оказывать содействие обучающимся в подборе мест практики. Обучающиеся, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятиях, заключивших такие договоры с ФГБОУ ВО КнАГУ.

Производственная практика реализуется обучающимся самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета.

ФГБОУ ВО КнАГУ не несет финансовых обязательств перед предприятием, предоставляющим место для прохождения практики обучающимся - заочникам.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов практики, кроме производственной практики - преддипломной. Для освобождения обучающийся предоставляет в ФГБОУ ВО КнАГУ справку-характеристику с основного места работы.

В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения учебной практики:

- дневник;

- отчет;

- оценочный лист;

- характеристика.

- Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учреждения на основании:

- наблюдений за работой практиканта;

- выполнения индивидуального задания;

- качества отчета по программе практики;

- предварительной оценки руководителя практики от организации-базы

- практики;

- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/ организаций - баз практики.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС СПО, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 - го раза в 3 года.

Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от ФГБОУ ВО КнАГУ и предприятия/организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от ФГБОУ ВО КнАГУ и предприятия/ организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих предприятий/организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от ФГБОУ ВО КнАГУ и предприятия/организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися руководителю практики и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению производственной практики (по профилю) и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Результаты практики (Приобретенный опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов
ПО 1. Участия в планировании и организации работы структурного подразделения	<i>Оценка работ в ходе текущего контроля. Оценка правильности выполненных заданий. Собеседование и сдача отчета по Практике.</i>
ПО 2. Участия в руководстве работой структурного подразделения	<i>Оценка работ в ходе текущего контроля. Оценка правильности выполненных заданий. Собеседование и сдача отчета по Практике.</i>
ПО 3. Участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	<i>Оценка работ в ходе текущего контроля. Оценка правильности выполненных заданий. Собеседование и сдача отчета по Практике.</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	- владение методикой оперативного технико-экономического планирования, - определение критериев эффективности подразделения и факторы повышения эффективности;	Защита отчёта практике. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики Соответствие содержания дневника практики программе практики. Оценка деятельности студентов в ходе прохождения практики на рабочих

		местах, при выполнении отчета по практике и индивидуального задания.
ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- участия в планировании и организации работы структурного подразделения; - принятие и реализация управленческих решений;	Защита отчёта практике. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики Соответствие содержания дневника практики программе практики. Оценка деятельности студентов в ходе прохождения практики на рабочих местах, при выполнении отчета по практике и индивидуального задания.
ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	- применение методики анализа основных технико-экономических показателей; - анализ эффективности процесса управления структурными подразделениями.	Защита отчёта практике. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики Соответствие содержания дневника практики программе практики. Оценка деятельности студентов в ходе прохождения практики на рабочих местах, при выполнении отчета по практике и индивидуального задания.
ОК 1. Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Оценка качества выполнения заданий в ходе практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования, организации и управления работой структурного подразделения.	Оценка качества выполнения заданий в ходе практики.
ОК 3. Принимать решения	- решение стандартных	Оценка качества выполнения

в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	и нестандартных профессиональных задач в области планирования, организации и управления работой структурного подразделения.	заданий в ходе практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации.	Оценка качества выполнения заданий в ходе практики.
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование различных источников, включая электронные.	Оценка качества выполнения заданий в ходе практики.
ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Оценка качества выполнения заданий в ходе практики.
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Оценка качества выполнения заданий в ходе практики.
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка качества выполнения заданий в ходе практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.	-анализ инноваций в области планирования, организации и управления работой структурного подразделения.	Оценка качества выполнения заданий в ходе практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»
Колледж

ДНЕВНИК производственной **ПРАКТИКИ**
(вид практики)

студента _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ курса, группы _____, обучающегося по специальности

_____ 15.02.08 «Технология машиностроения» _____
(код и наименование специальности)

Название профессионального модуля ПМ 02. Участие в организации
производственной деятельности структурного подразделения

Место проведения практики Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-
Амуре государственный университет», г. Комсомольск-на-Амуре, проспект
Ленина, 27

(название, юридический адрес организации)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КНАГУ»

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1 НАПРАВЛЕНИЕ

Студент _____ группы,
 (И.О. Фамилия) (группа)
 обучающийся по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»

 _____,
 (код и наименование специальности)
 направляется на производственную практику

 _____,
 (название, юридический адрес организации)
 В ходе практики студент должен освоить одну из предусмотренных учебным
 планом профессий _____

 (название профессии)
 Срок практики, включая время, необходимое для сдачи зачета:
 с _____ по _____

2 ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

За время прохождения практики студент освоил профессию _____
 _____,
 (название профессии)
 фактически выполнял работу по _____ разряду.

3 ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

За время прохождения практики студент обучился и сдал квалификационный
 экзамен по профессии _____

 (название профессии)
 Дата начала и конца обучения: с ____ . ____ .20 ____ по ____ . ____ .20 ____.

Оценки комиссии:
 - по теоретическому обучению _____
 - по производственному обучению _____

Заключение комиссии о присвоении квалификации и разряда:

Протокол № _____ от ____ . ____ .20 ____.
 Председатель квалификационной комиссии

Члены квалификационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Программа производственной практики по профессиональному модулю
(вид практики)
ПМ 02. «Участие в организации производственной деятельности
структурного
подразделения»

(название модуля)

выполнена / не выполнена в объеме 36 часов с оценкой _____.
(нужное подчеркнуть)

Руководитель практики
от организации

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
дата	М.П.	

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КНАГУ»

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

4 ВИДЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ЗА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Виды работ, выполненных студентом	Кол-во часов	Оценка, подпись руководителя практики от организации
	1. Провести расчет необходимого количества оборудования для организации работы структурного подразделения предприятия в соответствии с исходными данными. Рассчитать коэффициенты загрузки оборудования по операциям технологического процесса.	4	
	2. Изучить понятие и определить производственную мощность структурного подразделения.	4	
	3. Рассчитать необходимое количество работающих по категориям.	4	
	4. Провести расчет производственной площади цеха и стоимости здания цеха.	4	
	5. Определить стоимость оборудования.	4	
	6. Изучить основные статьи калькуляции и провести расчет себестоимости производства продукции.	10	
	7. Рассчитать показатели экономической эффективности работы структурного подразделения предприятия. Подготовка и оформление отчета по производственной практике	6	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
_____ *производственной* **_____ ПРАКТИКИ**
(вид практики)

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Специальность 15.02.08 «Технология машиностроения» _____

Место проведения практики

(название, юридический адрес организации)

Название профессионального модуля ПМ 02. Участие в организации
производственной деятельности структурного подразделения _____

Количество часов по рабочей программе практики 36 ч.

Сроки проведения практики: с _____ по _____.

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций в период прохождения практики

Результаты практики (Приобретенный опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов
ПО 1. Участия в планировании и организации работы структурного подразделения	<i>Оценка работ в ходе текущего контроля. Оценка правильности выполненных заданий. Собеседование и сдача отчета по Практике.</i>
ПО 2. Участия в руководстве работой структурного подразделения	<i>Оценка работ в ходе текущего Контроля. Оценка правильности выполненных заданий. Собеседование и сдача отчета по Практике.</i>
ПО 3. Участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	<i>Оценка работ в ходе текущего контроля. Оценка правильности выполненных заданий. Собеседование и сдача отчета по Практике.</i>

ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	Защита отчёта по производственной практике.	- владение методикой оперативного технико-экономического планирования,
ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения		- определение критериев эффективности подразделения и факторы повышения эффективности;
ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики	- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
ОК 1. Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		- принятие и реализация управленческих решений;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Соответствие содержания дневника практики программе практики.	- применение методики анализа основных технико-экономических показателей;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		- анализ эффективности процесса управления структурными подразделениями.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		- демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования, организации и управления работой структурного подразделения.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования, организации и управления работой структурного подразделения.
ОК 7. Брать на себя		- эффективный поиск необходимой информации.
		- использование различных источников, включая электронные.
		- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.
		-самоанализ и коррекция результатов

ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.		-анализ инноваций в области планирования, организации и управления работой структурного подразделения.

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций:

профессиональные компетенции освоены _____ уровне

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Обучающийся _____
(Ф.И.О. полностью)

прошел(ла) _____ производственную _____ практику в _____ объеме
(вид практики) (полном / неполном)

по профессиональному модулю ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения
с оценкой _____.

Руководитель практики
от организации

(должность)
дата

(подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КНАГУ»

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)